**Sjekkliste for godt smittevern i forbindelse med**

**Kretskonkurransen 2021. (DIGITALT)**

**Ansvarlig arrangør: speiderombud Ø.Ø.K og teknisk arrangør + speidergruppene i Ø.Ø.K.**

**Teknisk:** Halden speidergruppe og Fossekallen speidergruppe.

Speiderombudet. Kontaktperson: Heidi Lunde, tlf: 41555010

Kretskonkurransen er en møteplass for speidere i alder 10-16 år.

Hver patrulje vil være en kohort.

Leder fra en annen gruppe + leder fra besøksgruppa, teknisk arr. og speiderombud er voksne fra Ø.Ø.K . Disse vil i minst mulig grad ha nærkontakt med deltagerne. Det blir oppgaver fysisk hos speidergruppene og digital innsending av poeng. Poeng beregnes etter konkurranseslutt og resultat legges ut digitalt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tiltak: | | Merknad: |
| Arrangørens overordnede ansvar | |  |
| Sørge for at deltagere er kjent med gjeldende smitteverntiltak, både regionale og lokale. | | * Orientering på forhånd * Deling av smittevernplan før start konkurranse |
| Sørge for at det foreligger en plan for håndtering, isolering og oppfølging av mistenkt smitte, samt rengjøring av lokale eller toalett der den syke har oppholdt seg. | | * Ansvarlig leder i speidergruppa som ta denne jobben. * Må ha folk til å ta seg av renhold, og backup for mistenk smitte og nedvasking. * Eget rom for isolasjon med vask og toalett i nærheten. * Kontakt med kommuneoverlege for vurdering av tiltak * Lage plan for hjemsending |
| Smittesporingslister ved innsjekk i gruppene. | | * Deltakerliste og innsjekkliste/utsjekkliste av speidere og ledere. Speiderombud. * Bare påmeldte kommer inn på konkurranseområde. |
| Informasjonsplakater om smittevern på besøkte steder. | | * Henge opp plakater ved innsjekk, på toaletter og patruljerom. * Sendes også ut på forhånd. * Påminnelse fra ledere før konkurransestart. |
| Informere om gjeldende smitteverntiltak før oppstart.  Sjekke om det må lages på flere språk. | | * Sende ut info. til deltakere om både regler og tiltak (info.om hva som skjer om noen blir syke) * Info om smittevern og håndtering til foresatte på forhånd så de er forberedt. |
| Sikre at det er tilstrekkelig med ledere for å kunne ivareta anbefalte smitteverntiltak. | | * Vurdere antall ledere-minst mulig skifte. |
| **HYGIENETILTAK** | |  |
| Sikre at det er nok såpe og tørkepapirtilgjengelig på alle håndvaskstasjoner og toaletter. | | * WC og vaskestasjoner |
| Sikre at tilstrekkelig antall håndvask/hånddesinfeksjonspunkter er tilgjengelig for deltakerne.  Deles ut ti poster/patruljer. | | * Kjøp nok håndsprit/antibac. * Ledere følger med på at det ikke blir tomt. * Be deltagerne si ifra hvis det nærmer seg tomt |
| Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene. | | * Ved toaletter * Ved innsjekk. * Påpatruljerom. * Ledere følger opp. |
| Egen søppeldunk for munnbind og hansker | | * Sette opp egen søppeldunk, merket munnbind og hansker. |
| Patruljeposer med poster så langt det er mulig. | | * Patruljen får en pose med materialer til praktiske oppgaver på poster -leverer svar i samme pose. * Leder tar imot med munnbind og hansker. |
| Redusert kontakt mellom personer |  | |
| Sikre at arealene tillater krav til avstand mellom personer under hele arrangementet. | * Ta med meterstokk og tape * 1 meter mellom sitteplasser på konkurranseområdet og fra leder-patrulje * Avtale at leder kommer til patruljerom ved spørsmål. | |
| Merke i områder med mulighet for kø, slik som i innsjekk. | * Kømerking på gulvet ved innsjekk, * Pass på god tid til dopauser. | |
| Reise til konkurransestedet i privatbiler. | * Får pakke med munnbind, og antibac på forhånd eller ved innsjekk. * Be deltagerne om å holde seg på patruljerommet. Leder kommer dit ved spørsmål. | |
| Begrense ledsagere utover det som er nødvendig. | * Kun deltagere, ledere og speiderombud. | |
| Begrense kontakt mellom patruljer, teknisk arr, postmannskap og speiderombud. | * Bruk av kohorter- hver patrulje=kohort, under hele arrangementet. * Egen medbrakt mat spises ved lunsj på tidsplan. * Lunsj spises på patruljerommet. | |
| Renhold |  | |
| Det legges en plan for hyppighet og metode for rengjøring.  Settes opp ansvarlig leder i hver gruppe. | * Verneutstyr til ledere (munnbind og hansker) * Ansvarlig leder har ansvar for rengjøring hele helga. * Vaskeskjemaer som skal signeres etter vask. | |
| Sørge for forsterket renhold av sanitæranlegg og hyppig berørte flater.  Ansvarlig leder. | * Vaske toaletter og vasker 6 gg daglig. Vaske dørhåndtak hyppig, eventuelt la dør stå åpen. | |