

Kretstinget 2024 for Østre Østfold Krets av NSF

Saksliste og Forretningsorden

0. Åpning av kretsting

- 0.1. Utrulling av flagg + flaggsang
- 0.2. Velkommen, praktisk, program++

1. KONSTITUERING

v/ Kretsleder

- 1.1. Valg av to møteledere
- 1.2. Valg av to protokollførere
- 1.3. Valg av to delegater til å underskrive møteprotokollen
- 1.4. Valg av tellekorps

2. GODKJENNING AV

v/ Møteledere

- 2.1. Innkalling
- 2.2. Saksliste
- 2.3. Forretningsorden
- 2.4. Delegater

3. KRETSENS ÅRSRAPPORT. 01.01.2023 – 31.12.2023

v/ Tore

- 3.1 Årsrapport

4. REGNSKAP. 01.01.2023 – 31.12.2023

v/ Thomas

- 4.1. Regnskap, balanse, noter, revisor beretning
- 4.2. Disponering av overskudd og avsetning til fond (orientering)
- 4.3. Disponering av overskudd regionsleir

5. INNKOMMENDE SAKER

- 5.1 Styrehonorar
- 5.2 Endring av statutter til Kretskonkurransen for Tropp

v/ Andreas og Thomas

v/ Håkon og Tore

6. Valg

v/ Valgkomité

- 6.1. Kretsstyre
- 6.2. Revisor
- 6.3. Ombud
- 6.4. Valgkomité
- 6.5. Speiderforum
- 6.6. Roverforum
- 6.7. Speidertinget



7. FORSLAG TIL TERMINLISTE OG RULLERINGSLISTE

- 7.1. Terminliste 2024 – 2025
- 7.2. Rulleringsliste 2024– 2032
- 7.3. Langtidsplan ØØK 2024 - 2030 (orientering)

v/ Thomas
v/ Trine Lise
v/ Øyvind

8. Budsjett

- 8.1 Budsjett 2024

v/ Thomas

9. Takking og avslutning

- Kretshelt
- Takking av alle

v/ Thomas og Tore
v/ Thomas og Tore

10. Avslutning med speiderbønn

v/ Teknisk og Thomas

FORRETNINGSORDEN TIL KRETSTING ØSTRE ØSTFOLD KRETS

av

Norges Speiderforbund

1. Kretstinget åpnes ved at kretsleder leder valget av to møteledere, to møterefereenter, to møtedelegater til å underskrive møteprotokollen og tellekorps (min. tre delegater). Valgte møteledere overtar ledelsen av kretstinget
2. Møteprotokoll føres av de to valgte referenter og den underskrives av møteledere, referenter og de to valgte underskrivere fra møtedelegatene.
3. Ingen møtedeltager har rett til ordet mer enn tre ganger i samme sak. Møte-deltagere som har ordet til forretningsorden har ett minutts taletid. Møteledere har rett til å avgjøre framlegg om forkorting av taletid og å framlegge strek.
4. Alle forslag må innleveres skriftlig til møteledere, undertegnet av møtedelegat (forslagsstillerens) navn. – Nye forslag kan ikke fremmes etter at strek er satt, og heller ikke kan forslag trekkes tilbake. Forslag utenom de på sakslistens oppsatte saker kan ikke fremmes.
5. Alle forslag fattes med flertall av de gitte stemmer med de unntak som loven fastsetter. Møtelederne avgjør voteringsmåten. Alle valg foregår skriftlig når det er mer enn en kandidat, eller når en møtedeltager forlanger det. Ved skriftlig votering teller blanke stemmer som avgitte stemmer.
6. I møteprotokollen føres inn alle forslag og de vedtak som blir gjort, med antall stemmer for og imot og blanke. Likeledes føres inn i protokollen navnene på de møtedeltagerne som har hatt ordet i de forskjellige sakene med antall ganger.
7. Utskrift av møteprotokollen sendes til kretsens grupper v/ Gruppeleder innen seks uker. Det er en ukes frist for eventuelle innsigelser.
8. Kretstinget er åpent for tilhørere (observatører), disse har talerett men ikke stemmerett.